

# 「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

## 【基本情報】

法人名	フリガナ イロウホウジンシャダン アカホイ	法人所在地
	医療法人社団 茜会	福井県坂井市丸岡町羽崎 31-12-1
事業所名(サービス種別)		
・藤田神経内科病院(訪問看護、訪問リハビリテーション) ・ディーパあかね(介護老人保健施設、通所リハビリテーション) ・あかねヘルパーステーション(訪問介護) ・吾亦紅(特定施設入居者生活介護) ・あかねの里(認知症対応型共同生活介護) ・あかねケアマネージメントセンター(居宅介護支援) ・丸岡地域包括支援センター		
設立年月	昭和57年11月1日	従業員数: 228人(正職員: 122人)

## 【宣言情報】

宣言内容				
医療福祉に専念し地域に信頼される施設を目指し、職員がやりがいをもって働ける職場づくりに努めます。				
宣言達成のための取組 (各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)				
取組大項目	取組小項目	具体的取組		
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標
人材育成に関すること	新人職員の教育体制に関すること	○	新入職員・中途職員に対し1対3での指導を2ヶ月間実施	→ 2ヶ月間の指導後、指導方針の見直し評価を行う。評価後、所属長が2週間に1回個人面談を実施
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関すること	△	院内勉強会で外部講師による専門的な勉強会を実施 外部研修は施設負担で参加 実務者研修の半額補助	→ 外部研修・実務者研修の支援は継続 職務に応じた研修内容になるよう研修内容の検討。参加率アップにつなげる
	キャリアパスに関すること	○	人事考課を行い、キャリアアップ助成金を活用	→ 人事考課、キャリアアップ助成金も引き続き活用。職員のキャリアアップを目指す
処遇・職場環境の改善に関すること	賃金の改善に関すること	△	基本給及び諸手当等支給	→ 賞与、諸手当の賃金検討。賃金水準の向上に努める
	業務負担の軽減に関すること	○	腰痛防止のために、スマートスーツを導入。リハビリ職員によるトランスファー勉強会実施 介護助手を配置。 シーツ交換を外部に委託	→ トランスファー勉強会、介護助手、シーツ交換も引き続き継続。介護助手を増員し職員の負担軽減を図る
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関すること	△	産休・育休取得率100%。子育て支援取組として、「子育てモデル企業」に認定	→ 産休・育休・育児短時間は継続。男性の育休取得を目指し、子育てしやすい環境に努める
	その他(上記以外・自由記載)	△	女性職員が活躍できる取組として「ふくい女性活躍推進企業」に認定。H29.12月、職員紹介制度を策定し看護・介護職員採用につなげる	→ 女性リーダー育成研修参加を促す 職員紹介制度を活用し職員増員により職員間の負担軽減、働きやすい環境づくりを目指す
取組期間	平成30年1月1日～平成30年12月31日			

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

## 【法人情報】

<b>法人理念</b>				
親切心・プロ意識・地域を大切に、保健・医療・福祉を推進する。				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・親切心 好意的かつ品位をもってニーズに応える</li> <li>・プロ意識 部門を超えたチームワーク及び研究発表を通して質を向上する</li> <li>・地域性 地域住民との交流を図り、開かれた革新的な施設を目指す</li> </ul>				
<b>人材育成方針</b>				
・常に向上心を持ち、新しい情報を取り入れられるよう院内勉強会を開催し、症例発表や外部講師による勉強会に力を入れています。また、外部研修に積極的に参加し知識・技術習得を支援しています				
<b>人材育成体制</b>				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	有り/無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(新人:指導者= 1:3) / 無し
		有り/無し	有り/無し	
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	有り/無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(実務者研修半額補助、外部研修補助) / 無し
		有り/無し	有り/無し	
<b>給与関連</b>				
基本給	(大卒) 159,500 円、(短大卒、専門卒) 151,500 円、(高卒) 148,500 円 中途採用者は前歴を換算する			
昇給	年 1 回 0.00%~2.00%			
手当(職務手当)	資格手当(介護福祉士)10,000 円			
手当(夜勤手当)	1 回 7,300 円(ディーパあかね、吾亦紅)、1 回 5,600 円(あかねの里)			
手当(通勤手当)	上限 20,000 円			
手当(その他)	家族手当(配偶者)15,000 円、(子 1 人につき)5,000 円、年末年始手当、管理職手当			
賞 与	年 2 回 3.8 ヶ月分(人事考課による)			
退職金制度	確定拠出年金(勤続 3 年以上)			
10 年後のモデル賃金	基本給(大卒)203,500 円			
<b>休日・休暇制度等</b>				
公休	110 日 (平成 30 年)			
特別休暇制度	有り/無し	年次有給休暇( 10 日) ただし 6 ヶ月経過後		
	有り/無し	リフレッシュ休暇( 日)		
	有り/無し	慶弔休暇		
	有り/無し	育児・介護休暇		
	有り/無し	その他( )		
短時間勤務制度	有り/無し	育児・介護 短時間勤務制度		
<b>その他福利厚生等</b>				
各種保険加入、制服貸与、慶弔、傷病見舞金、健康診断(年 1 回・夜勤者年 2 回)、子宮・乳がん検診補助、インフルワクチン補助				